

## PROGRAMME DE FORMATION

<p><b>Intitulé</b></p>	<p><b>Certification en communication interpersonnelle – Process Communication Model© (niveau 1)</b> Formation éligible au CPF (certification obligatoire) Enregistrement sous le N° 220 008</p>
<p><b>Objectifs et compétences visées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer ses compétences en communication interpersonnelle &amp; préparer la certification en communication interpersonnelle à partir de :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La connaissance de soi et des autres :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître sa structure de personnalité</li> <li>▪ Utiliser le Canal de Communication approprié à son interlocuteur</li> <li>▪ Repérer ses sources de motivation et les développer</li> <li>▪ Identifier les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants</li> <li>▪ Gérer les comportements sous stress</li> </ul> </li> <li>2. Gérer la relation en individualisant sa communication :                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interagir avec le Canal de communication approprié à son interlocuteur</li> <li>▪ Gérer les signaux précurseurs de tension ou de conflits naissants</li> <li>▪ Gérer les comportements sous stress</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>
<p><b>Public et pré-requis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toute personne souhaitant améliorer sa communication interpersonnelle et développer son leadership.</li> <li>▪ Pas de pré-requis</li> </ul>
<p><b>Durée</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>35H</b> réparties sous 2 X 2 journées continues avec une inter session d'environ 4 semaines pour mettre en œuvres les premiers apprentissages &amp; minimum 7H en E-learning. + passage de la certification</li> </ul>
<p><b>Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avant le séminaire, chaque participant répond à un questionnaire dont le traitement confidentiel par informatique permet d'établir l'inventaire de personnalité du participant. Ce support permet à chacun de se situer et de s'appropriier les concepts, en référence à sa propre personnalité.</li> <li>▪ La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique : exercices, jeux de rôles, entraînements avec le formateur et entre pairs.</li> <li>▪ Tout au long de la formation des jeux questions réponses traitant de la thématique sont mises en œuvres pour évaluer l'acquisition des connaissances.</li> <li>▪ La formation sera assurée par Madame Virginie Ricq, coach et formatrice certifiée au modèle de la Process Communication, consultante en accompagnement des personnes, des équipes et des organisations. Spécialisée dans le domaine de la communication interpersonnelle, la gestion des conflits, du stress et l'accès à la motivation et à la performance.</li> </ul> <p><b>Entraînement pédagogique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tout au long du parcours, utilisation du simulateur</li> <li>▪ – outil interactif et innovant d'entraînement et de certification – qui propose de nombreuses interactions avec de vrais personnages, réactifs aux propositions faites par le participant.</li> </ul>

## PROGRAMME DE FORMATION

### Programme ou thèmes abordés.

#### Comprendre les concepts de base de la Process Communication :

- Distinguer la manière de dire de ce qui est dit.
- Connaître les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer. Remise à chaque participant de son Inventaire de Personnalité.

#### Développer une communication positive

- Savoir utiliser la règle de la communication.
- Les différents modes de perception pour chaque type de personnalité.
- Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de son interlocuteur.
- Utiliser le bon canal de communication.

#### Comprendre et gérer les situations de "mécommunication", tensions, incompréhensions, inefficacité, conflit naissant ou avéré...

- Les besoins psychologiques : source de motivation ou de démotivation
- Comment identifier les manifestations positives ou négatives des besoins psychologiques de son interlocuteur. Comment y répondre ?
- Le stress négatif et ses différentes manifestations.
- Les trois degrés de stress : « drivers », mécanismes d'échec et désespoir.
- Stratégies d'intervention pour revenir à une communication positive

#### Dans le cadre d'un dossier CPF le Processus de certification est le suivant :

A l'issue de la formation, lorsque le participant le souhaite :

1. Examen en ligne avec le simulateur. Le candidat devra avoir obtenu un score de 80% minimum. La réussite de l'examen en ligne est un prérequis pour passer l'examen oral.
2. Examen oral par Skype avec un certificateur agréé. Le certificateur propose au candidat 3x3 interactions par type de personnalité avec une exigence de 2 interventions sur 3 réussies.
3. En cas d'échec, l'examen écrit peut être repassé autant de fois que nécessaire, l'examen oral peut être repassé 2 fois, à partir de la 3ème fois un coût supplémentaire de 75€ est à intégrer.
4. Le Certificat en Communication Interpersonnelle est délivré par APMG – organisme certificateur international indépendant - après la réussite aux épreuves écrites et orales. - [www.apmginternational.com](http://www.apmginternational.com) –

### Avantages de cette formation

- Proposer un moment fort de rencontre et de dialogue entre les différents membres de l'équipe
- Apprendre à mieux se connaître, soi-même dans un premier temps et ses collègues si possible dans le même temps.
- Initier une plateforme de langage commun
- Bénéficier de clés pour mieux gérer le stress
- Accéder à un mieux être
- Retrouver ou augmenter sa capacité d'agir
- Les participants obtiennent des résultats immédiats
- Compréhensible, intéressante et utile.
- Délivrance d'une certification dans le cadre du CPF

### Suivi et évaluation

- Questionnaire avant stage à renseigner
- Liste d'émargement à signer à l'entrée en formation
- Questionnaire de satisfaction à renseigner à l'issue de la formation
- Certification obligatoire dans le cadre du CPF

### Dates prévues

- à programmer en inter ou en intra entreprises